



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n°2869 del 04/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2605 del 04/07/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Trattamento previdenziale e assicurativo

OGGETTO : Regolarizzazione contributiva vari dipendenti.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l’art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### VISTI:

- Il Decreto Sindacale n.152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP).
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** che dall'accertamento da parte dell'Inps, degli oneri previdenziali relativi alle posizioni assicurative di vari dipendenti , è scaturito un debito per regolarizzazioni contributive di periodi precedenti per un totale di € 4.047,94 ;

**CHE** che l'Inps ha trasmesso a questa Amministrazione le note di debito per le somme dovute, con le quali ha richiesto il pagamento della suddetta somma ;

**PRESO ATTO** che ai sensi degli obblighi di legge , si rende necessario procedere alla regolarizzazione delle posizioni assicurative, con il versamento dei contributi previdenziali obbligatori dovuti ;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### **QUANTO SOPRA PREMESSO PROPONE**

**EMETTERE** mandato di pagamento a favore dell'INPS, con imputazione al **Cap. 390** , Bilancio esercizio **2023**, giusto imp. **N. 2068/2022**, per l'importo di **€ 4.047,94 (cod. forn. 44241)** con la seguente causale: **"Regolarizzazioni contributive vari dipendenti"** **(causale P216)** con quietanza mediante versamento F24EP ;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 ;

**VERIFICARE** l'insussistenza di conflitti d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, come introdotto dall'art. 1 co. 41 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ;

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Massimo Ranieri . Il responsabile dell'istruttoria è la

Sig.ra Brunella Simone recapiti 090/7761353/369 - email [stipendi@cittametropolitana.me.it](mailto:stipendi@cittametropolitana.me.it) ,  
protocollo@pec.prov.me.it

Il Responsabile dell'Ufficio  
( Brunella Simone)

Il Responsabile del Servizio  
(dott. Massimo Ranieri)

## LA DIRIGENTE REGGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

### DETERMINA

**EMETTERE** mandato di pagamento a favore dell'Inps, con imputazione al **Cap. 390** , Bilancio esercizio **2023**, giusto imp. **N. 2068/2022**, per l'importo di **€ 4.047,94 (cod. forn. 44241)** con la seguente causale: **“Regolarizzazioni contributive vari dipendenti” (causale P216)** con quietanza mediante versamento F24EP ;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento(UE) 2016/679 ;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 , come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ;

**ACCERTATA** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'azione amministrativa;

**RENDERE NOTO** , ai sensi della legge 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Massimo Ranieri . Il responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Brunella Simone recapiti 090/7761353/369- email : [stipendi@cittametropolitana.me.it](mailto:stipendi@cittametropolitana.me.it) , protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.  
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. A partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia ;

TRASMETTERE copia del presente atto:  
alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria:  
alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

LA DIRIGENTE REGGENTE  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)  
Firmato digitalmente